Решение № 93-423/дсп

**«28» декабря 2016 г.**

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Уриковского муниципального образования

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Уриковского муниципального образования, Дума Уриковского муниципального образования

**РЕШИЛА**:

1. Внести изменение в Приложение № 1 решения Думы Уриковского муниципального образования от 27.08.2015 г. № 80-369/дсп «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Уриковского муниципального образования» (далее по тексту – Положение):
1.1. п. 4.9. Положения изложить в следующей редакции: «4.9. Основаниями для дачи согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения, являются предоставление в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.5–4.7 настоящего Положения. В случае принятия положительного решения Администрацией Уриковского муниципального образования издается распоряжение».
1.2. п. 4.10. Положения изложить в следующей редакции: «4.10. Основаниями для отказа в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения, являются непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных п. 4.5–4.7 настоящего Положения. При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения, Администрация Уриковского муниципального образования письменно извещает заинтересованное предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе».
1.3. П. 5.7. Положения изложить в следующей редакции: «5.7. Основаниями для дачи согласия по вопросам, предусмотренным 5.5 настоящего Положения, являются предоставление в полном объеме документов, предусмотренных п. 5.5 настоящего Положения. В случае принятия положительного решения Администрацией Уриковского муниципального образования издается распоряжение.
Основаниями для отказа в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения, являются непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных п. 5.5 настоящего Положения. При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения, Администрация Уриковского муниципального образования письменно извещает заинтересованное предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.
1.4. Раздел 7 Положения изложить в следующей редакции: «7.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Уриковского муниципального образования и муниципальных унитарных предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.
7.2. Имущество, находящееся в муниципальной казне, по решению Администрации Уриковского муниципального образования может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
7.3. Решение о передаче муниципального имущества в залог оформляется распоряжением Администрации Уриковского муниципального образования. Распоряжение Администрации Уриковского муниципального образования должно содержать сведения о существе обязательств, цене, сроках исполнения обязательств, предмете залога.
7.4. В целях передачи в залог имущества муниципальной казны Администрация Уриковского муниципального обеспечивает в соответствии с требованиями законодательства:
а) оформление технической документации предмета залога (при заключении договора об ипотеке),
б) проведение государственной регистрации права собственности Уриковского муниципального образования на имущество муниципальной казны, составляющее предмет залога (при заключении договора об ипотеке),
в) проведение рыночной оценки предмета залога,
г) заключение договора о залоге.
7.4.1. При заключении договора об ипотеке в отношении имущества муниципальной казны Администрация Уриковского муниципального обеспечивает:
а) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление нотариального удостоверения договора об ипотеке,
б) проведение государственной регистрации ипотеки,
в) погашение регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
7.5. Сведения о залоге муниципального имущества вносятся в реестр объектов муниципальной собственности.
7.6. Не допускается залог муниципального имущества в случае не соблюдения требований, установленных п. 7.4., 7.4.1. настоящего Положения.».

2. Настоящее решение опубликовать в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансово-экономический отдел (Макарова О.Г.).

**Глава Уриковского муниципального образования
А.Е. Побережный**