

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» сентября 2021 г.

№ 844

О проведении месячника санитарной очистки и благоустройства территории Уриковского муниципального образования

В целях улучшения санитарного состояния территории Уриковского муниципального образования, во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.19 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 30.12.2014 года №173-оз «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом Уриковского муниципального образования, администрация Уриковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести с 15 сентября по 15 октября 2021 года месячник санитарной очистки и благоустройства территории Уриковского муниципального образования (далее – Территории);
2. Установить датой проведения муниципального субботника работниками администрации Уриковского муниципального образования и МКУК «Социально-культурный комплекс» 25 сентября 2021 года;
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению месячника санитарной очистки и благоустройства Территории (Приложение № 1);
  - 3.2. План подготовки проведения и организации месячника санитарной очистки и благоустройства Территории (Приложение № 2);

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, торговых объектов, собственникам домовладений и земельных участков провести очистку прилегающих территорий, согласно Правилам благоустройства и содержания территории Уриковского муниципального образования, утвержденных решением Думы № 104-463/дсп от 27.10.2017 года;
5. Активизировать работу по ликвидации стихийных свалок на территории поселений;
6. При выявлении нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и благоустройства населенных пунктов принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности;
7. Информацию об итогах проведения месячника разместить на официальном сайте администрации Уриковского муниципального образования;
8. Рекомендовать директору ООО «Родник» и ООО «РТ-НЭО Иркутск»:
  - 8.1. Обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз ТБО с территорий населенных пунктов согласно заключенным договорам;
  - 8.2. Обеспечить уборку закреплённых дворовых территорий многоквартирных домов с привлечением граждан, производственных зданий;
  - 8.3. Осуществить очистку фасадов и входных групп от объявлений, осуществить ремонт;
9. Рекомендовать председателям садоводческих, дачных, огороднических и некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Уриковского муниципального образования:
  - 9.1. Организовать ликвидацию стихийных свалок вокруг садоводческих, дачных, огороднических некоммерческих объединений граждан;
  - 9.2. Организовать сбор и вывоз твердых коммунальных отходов;
  - 9.3. Осуществить высадку зеленых насаждений;
10. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке;
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мараева П.К.

Глава администрации  
Уриковского муниципального образования



А.Е. Побережный

Исполнитель: Консультант отдела  
комплексного развития территории  
и муниципального заказа администрации  
Уриковского муниципального образования



Л.В. Блинова

Согласовано: И. о. начальника отдела  
комплексного развития территории  
и муниципального заказа администрации  
Уриковского муниципального образования



А.И. Иващенко

**Приложение № 1**  
к Постановлению главы  
администрации Уриковского  
муниципального образования  
от «14» сентября 2021 года № 874

**Состав**  
**рабочей группы по подготовке и проведению месячника**  
**санитарной очистки и благоустройства территории Уриковского**  
**муниципального образования**

Мараев Петр Константинович – первый заместитель главы администрации Уриковского муниципального образования, председатель рабочей группы.

Иващенко Анна Ивановна, и. о. начальника отдела комплексного развития территории и муниципального заказа администрации Уриковского муниципального образования, заместитель председателя рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

- 1) Блинова Людмила Васильевна, консультант отдела комплексного развития территории и муниципального заказа администрации.
- 2) Алемовский Александр Сергеевич, начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации.
- 3) Мушникова Наталья Анатольевна, начальник социального отдела администрации.

**Приложение № 2**  
к Постановлению главы  
администрации Уриковского  
муниципального образования  
« 14 » сентября 2021 года № 874

**План подготовки  
проведения и организации месячника санитарной очистки и  
благоустройства территории Уриковского муниципального образования**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению субботника	Мараев П.К.	15.09.2021 20.09.2021 30.09.2021 05.10.2021 14.10.2021
2	Заключение договоров на транспортировку ТКО и подбор	Блинова Л.В.	10.09.2021 по 15.09.2021
3	Приобретение пакетов для сбора мусора, перчаток	Блинова Л.В.	До 15.09.2021
3	Взаимодействие с председателями садоводств, руководителями предприятий, организаций и учреждений, расположенных на Территории, о проведении субботника	Мараев П.К. Алемовский А.С. Мушникова Н.А.	В течение месячника
4.	Уборка мусора на кладбище, расположенном между с. Урик и д. Грановщина	Блинова Л.В.	В течение месячника
5	Уборка мусора на кладбище, расположенном в районе СНТ «Коммунальник»	Блинова Л.В.	В течение месячника
6	Выявление несанкционированных свалок	Алемовский А.С. Блинова Л.В.	В течение месячника
7	Уборка несанкционированных свалок	Мараев П.К. Блинова Л.В.	В течение месячника
8	Проведение работы по выявлению территорий (в т.ч., придомовых), захламленных строительным и бытовым мусором, металлическим ломом, подготовка и распространение уведомлений об устранении	Алемовский А.С. Мушникова Н.А. Блинова Л.В.	В течение месячника
9	Составление актов обследования территории и уведомлений о времени и месте составления протоколов для заседаний административной комиссии	Степанова К.А.	В течение месячника
10	Подготовка текстов, изготовление и распространение объявлений о проведении субботника	Мушникова Н.А. Блинова Л.В.	В течение месячника
11	Подготовка и распространение писем о проведении месячника и писем-предписаний: - гражданам; - индивидуальным предпринимателям; - предприятиям, организациям,	Мушникова Н.А.	До 15.09.2021

	учреждениям; - управляющим компаниям		
12	Подготовка и распространение писем о проведении месячника и писем-предписаний садоводческим товариществам некоммерческим	Алемовский А.С.	10.09.2021 по 15.09.2021
13	Осуществление вывоза мусора	Блинова Л.В.	15.09.2021 по 05.10.2021
14	Завершение вывоза мусора. Подведение итогов месячника, составление отчетов, осмотр территории	Блинова Л.В.	06.10.2021 по 15.10.2021