

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «04» апреля 2022 г.

№ 228

О проведении месячника  
санитарной очистки и  
благоустройства территории  
Уриковского муниципального  
образования

В целях улучшения санитарного состояния территории Уриковского муниципального образования, во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.19 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 30.12.2014 года №173-оз «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом Уриковского муниципального образования, администрация Уриковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести с 04 апреля по 04 мая 2022 года месячник санитарной очистки и благоустройства территории Уриковского муниципального образования (далее – Территории);
2. Установить датой проведения муниципального субботника работниками администрации Уриковского муниципального образования, МКУ «ФОК «Урик-Арена»» и МКУК «Социально-культурный комплекс» 29 апреля 2022 года;
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению месячника санитарной очистки и благоустройства Территории (Приложение № 1);
  - 3.2. План подготовки проведения и организации месячника санитарной очистки и благоустройства Территории (Приложение № 2);

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, торговых объектов, собственникам домовладений и земельных участков провести очистку прилегающих территорий, согласно Правилам благоустройства и содержания территории Уриковского муниципального образования, утвержденных решением Думы № 104-463/дсп от 27.10.2017 года;
5. Активизировать работу по ликвидации стихийных свалок на территории поселений;
6. При выявлении нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и благоустройства населенных пунктов принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности;
7. Информацию об итогах проведения месячника разместить на официальном сайте администрации Уриковского муниципального образования;
8. Рекомендовать директору ООО «Родник» и ООО «РТ-НЭО Иркутск»:
  - 8.1. Обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз ТБО с территорий населенных пунктов согласно заключенным договорам;
  - 8.2. Обеспечить уборку закрепленных дворовых территорий многоквартирных домов с привлечением граждан, производственных зданий;
  - 8.3. Осуществить очистку фасадов и входных групп от объявлений, осуществить ремонт;
9. Рекомендовать председателям садоводческих, дачных, огороднических и некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Уриковского муниципального образования:
  - 9.1. Организовать ликвидацию стихийных свалок вокруг садоводческих, дачных, огороднических некоммерческих объединений граждан;
  - 9.2. Организовать сбор и вывоз твердых коммунальных отходов;
  - 9.3. Осуществить высадку зеленых насаждений;
10. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке;
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мараева П.К.

Глава администрации

Уриковского муниципального образования



А.Е. Побережный

Исполнитель: Консультант отдела  
комплексного развития территории  
и муниципального заказа администрации  
Уриковского муниципального образования

Л.В. Блинова

Согласовано: Начальник отдела  
комплексного развития территории  
и муниципального заказа администрации  
Уриковского муниципального образования

А.И. Иващенко

**Приложение № 1**  
к Постановлению главы  
администрации Уриковского  
муниципального образования  
от «04» апреля 2022 года № 228

**Состав**  
**рабочей группы по подготовке и проведению месячника**  
**санитарной очистки и благоустройства территории Уриковского**  
**муниципального образования**

Мараев Петр Константинович – первый заместитель главы администрации Уриковского муниципального образования, председатель рабочей группы.

Иващенко Анна Ивановна, начальник отдела комплексного развития территории и муниципального заказа администрации Уриковского муниципального образования, заместитель председателя рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

- 1) Блинова Людмила Васильевна, консультант отдела комплексного развития территории и муниципального заказа администрации.
- 2) Алемовский Александр Сергеевич, начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации.
- 3) Мушниковая Наталья Анатольевна, начальник социального отдела администрации.

**Приложение № 2**  
к Постановлению главы  
администрации Уриковского  
муниципального образования

« 04 » апреля 20 22 года № 228

**План подготовки  
проведения и организации месячника санитарной очистки и  
благоустройства территории Уриковского муниципального образования**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению субботника	Мараев П.К.	04.04.2022 15.04.2022 29.04.2022 04.05.2022
2	Заключение договоров на транспортировку ТКО и подбор	Блинова Л.В.	04.04.2022 по 15.04.2022
3	Приобретение пакетов для сбора мусора, перчаток	Блинова Л.В.	до 15.04.2022
3	Взаимодействие с председателями садоводств, руководителями предприятий, организаций и учреждений, расположенных на Территории, о проведении субботника	Мараев П.К. Алемовский А.С. Мушникова Н.А.	В течение месячника
4.	Уборка мусора на кладбище, расположенном между с. Урик и д. Грановщина	Блинова Л.В.	В течение месячника
5	Уборка мусора на кладбище, расположенном в районе СНТ «Коммунальник»	Блинова Л.В.	В течение месячника
6	Выявление несанкционированных свалок	Алемовский А.С. Блинова Л.В.	В течение месячника
7	Уборка несанкционированных свалок	Мараев П.К. Блинова Л.В.	В течение месячника
8	Проведение работы по выявлению территорий (в т.ч., придомовых), захламленных строительным и бытовым мусором, металлическим ломом, подготовка и распространение уведомлений об устранении	Алемовский А.С. Мушникова Н.А. Блинова Л.В. Степанова К.А.	В течение месячника
9	Составление актов обследования территории и уведомлений о времени и месте составления протоколов для заседаний административной комиссии	Степанова К.А.	В течение месячника
10	Подготовка текстов, изготовление и распространение объявлений о проведении субботника	Мушникова Н.А. Блинова Л.В.	В течение месячника
11	Подготовка и распространение писем о проведении месячника и писем-предписаний: - гражданам; - индивидуальным предпринимателям; - предприятиям, организациям, учреждениям;	Мушникова Н.А.	До 15.04.2022

	- управляющим компаниям		
12	Подготовка и распространение писем о проведении месячника и писем-предписаний садоводческим некоммерческим товариществам	Алемовский А.С.	04.04.2022 по 15.04.2022
13	Составление графика вывоза мусора, и опубликование его на сайте и в соц. сетях	Блинова Л.В.	до 15.04.2022
14	Осуществление вывоза мусора	Блинова Л.В.	15.04.2022 по 03.05.2022
16	Завершение вывоза мусора. Подведение итогов месячника, составление отчетов, осмотр территории	Блинова Л.В.	29.04.2022 по 12.05.2022