РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» февраля 2022 г. № \_119

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИИ И РАБОТЫ КОМИССИИ, ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ ИЛИ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

В целях проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Уриковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 г. № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», руководствуясь Уставом Уриковского муниципального образования, администрация Уриковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Уриковского муниципального образования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о порядке создания и работы комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Уриковского муниципального образования, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений Алемовского А.С.

Глава администрации А.Е. Побережный

Приложение 1

к постановлению администрации

Уриковского муниципального образования

от 25.02.2022 г. № 119

**Состав комиссии**

**по проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Уриковского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии - | **Алемовский Александр Сергеевич**, начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Уриковского муниципального образования; |
| Секретарь комиссии - | **Лебедева Ирина Сергеевна**, главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Уриковского муниципального образования |
| Члены комиссии- | **Осокина Наталия Геннадьевна**, консультант по вопросам муниципального имущества отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Уриковского муниципального образования; |
|  | **Табинаева Валентина Георгиевна**, начальник отдела правового обеспечения администрации Уриковского муниципального образования; |

Глава администрации А.Е. Побережный

Приложение 2

к постановлению администрации

Уриковского муниципального образования

от 25.02.2022 г. № 119

**Положение о порядке создания и работы комиссии**

**по проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Уриковского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Осмотр зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Уриковского муниципального образования осуществляется комиссией по осмотру зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Уриковского муниципального образования (далее – Комиссия).

1.2. Осмотр здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на территории Уриковского муниципального образования проводится при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Осмотр здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на территории Уриковского муниципального образования проводится при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, которые в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости по правилам, предусмотренным частью 9 статьи 69 Федерального закона № 218-ФЗ для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, а также оформления результатов такого осмотра в виде акта осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства.

3. Функции Комиссии

3.1. Осмотр здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на территории Уриковского муниципального образования проводится при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и включает в себя:

а) размещение на официальном сайте администрвции Уриковского муниципального образования и на информационных щитах в границах населенного пункта по месту расположения объектов недвижимости уведомление о проведении осмотра;

б) проведение визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования земли;

в) в ходе проведения осмотра осуществляет фотофиксацию объектов недвижимости с указанием места и даты съемки;

г) оформление Акта осмотра;

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Уриковского муниципального образования.

4.2. В состав Комиссии включаются представители:

а) отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Уриковского муниципального образования;

б) отдела правового обеспечения администрации Уриковского муниципального образования;

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

4.4. Организует работу комиссии председатель комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях;

б) утверждает повестку заседания комиссии (по предложениям членов комиссии);

в) дает поручения членам комиссии, рабочим группам по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

г) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Секретарь комиссии:

а) организует проведение заседаний комиссии;

б) информирует членов комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о повестке заседания комиссии, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 5 дней;

3) ведет делопроизводство комиссии.

4.8. Рабочая группа осуществляет:

а) размещение на официальном сайте администрвции Уриковского муниципального образования и на информационных щитах в границах населенного пункта по месту расположения объектов недвижимости уведомление о проведении осмотра;

б) проведение визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования земли;

в) в ходе проведения осмотра осуществляет фотофиксацию объектов недвижимости с указанием места и даты съемки;

г) оформление Акта осмотра.

4.9. Проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Уриковского муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 г. № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов комиссии.

4.11. Решения по оформлению акта осмотра комиссией выносятся на основании открытого голосования, принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.12. По результатам проведения заседания Комиссии оформляется акт осмотра, который подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.13 Акт осмотра должен содержать:

а) дата и время проведения осмотра;

б) вид объекта недвижимости, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса);

в) кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;

г) наименование уполномоченного органа;

д) последовательно, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии);

е) сведения о присутствии на момент осмотра объекта недвижимости лица, права которого на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", с указанием слов соответственно «в присутствии» или «в отсутствие»;

ж) сведения о применении при проведении осмотра технических средств;

з) сведения о существовании объекта недвижимости на момент его осмотра посредством указания слов соответственно «существует» или «прекратил существование».

4.14. Форма акта обследования утверждена приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 г. № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

4.15. Акт осмотра составляется в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона N 218-ФЗ требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии.

Глава администрации А.Е. Побережный