

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 15 » 11 2021г.

№ 1074

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главных администраторов средств бюджета Уриковского муниципального образования

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2019 N 1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», Уставом Уриковского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главных администраторов средств бюджета Уриковского муниципального образования (далее-Порядок) (Приложение №1).

2. Утвердить Методику расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Уриковского муниципального образования (далее – Методика), (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации  
Уриковского муниципального образования



  
П.К. Мараев

## Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главных администраторов средств бюджета Уриковского муниципального образования

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпункта 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главных администраторов средств бюджета Уриковского муниципального образования (далее – местный бюджет), включая расчет значений показателей (далее также – оценка) и анализ значений показателей (далее также – анализ) качества финансового менеджмента.

2. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета (далее также – главный администратор) проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета;
- анализа качества финансового менеджмента главных администраторов;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов.

3. Мониторинг состоит из годового мониторинга и проводится по следующим направлениям (группам показателей):

- планирование бюджета;
- управление расходами бюджета;
- управление доходами бюджета;
- ведение учета и составления бюджетной отчетности;
- организация и осуществление внутреннего финансового аудита; управление активами.

4. Оценке подлежат главные администраторы (главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов осуществляется по двум группам.

К первой группе относятся главные администраторы, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе – главные администраторы, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

6. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества проводится за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января, следующего за отчетным годом.

7. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главных администраторов в соответствии с утвержденной настоящим приказом Методикой расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Уриковского муниципального образования (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

8. Главные администраторы средств местного бюджета в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляют в финансово – экономический отдел информацию на бумажном носителе, необходимую для оценки качества финансового менеджмента в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

9. Ответственные лица финансово – экономического отдела вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

10. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты главных администраторов и муниципальных учреждений;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки структурных подразделений Администрации Уриковского муниципального образования;
- иные документы и материалы.

Целевые значения показателей указываются в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака; при ссылке на правовые акты указывать следующие реквизиты: дата, номер, полное наименование.

11. Финансово – экономический отдел на основании представленных главными администраторами сведений о средствах местного бюджета и сведений из источников информации осуществляет расчет и оценку значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Уриковского муниципального образования, в соответствии с Приложениями № 1 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$E = \sum_i S_i \times G_i, \text{ где:}$$

$E$  - итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета;

$S_i$  – вес  $i$ -й группы в оценке значений показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

$G_i$  – оценка значений качества финансового менеджмента  $i$ -й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

Расчет оценки значений качества финансового менеджмента в 1-й группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента:

6

$$G_1 = \sum_{j=1} S_j \times K_j, \text{ где}$$

$S_j$  – вес  $j$ -й подгруппы 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

$K_j$  – оценка значений качества финансового менеджмента  $j$ -й подгруппы 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

$m$

$$K_j = \sum_{h=1} S_h \times E_h(P), \text{ где}$$

$m$  – количество показателей в  $j$ -й подгруппе 1-й группы;

$S_h$  – вес  $h$ -го показателя качества финансового менеджмента в  $j$ -й подгруппе 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

$E_h(P)$  – оценка значений  $h$ -го показателя качества финансового менеджмента в  $j$ -й подгруппе 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

Расчет оценки значений качества финансового менеджмента в 2-6 группах показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента:

5

$$G_i = \sum_{t=1} S_t \times E_t(P), \text{ где}$$

$S_t$  – вес  $t$ -го показателя качества финансового менеджмента в  $i$ -й (2-6) группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

$E_t(P)$  – оценка значений  $t$ -го показателя качества финансового менеджмента в  $i$ -й (2-6) группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

В случае если для главного администратора средств местного бюджета конкретный показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес данного показателя перераспределяется пропорционально между остальными показателями в данной группе (подгруппе) показателей.

12. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента главных администраторов финансово – экономический отдел в срок до 10 июля текущего финансового года формирует сводный рейтинг главных администраторов и размещает на официальном сайте Администрации Уриковского муниципального образования.

13. Анализ результатов мониторинга качества финансового менеджмента формируется в текстовом формате (далее – Анализ), который должен содержать:

средний балл оценки качества финансового менеджмента (в том числе в сравнении с предыдущим годом);

анализ недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета;

рекомендации по устранению недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета;

иную информацию (при необходимости).

14. Расчет результатов мониторинга и оценки качества финансового менеджмента (далее – Расчет), формируется по форме в разрезе двух групп, исходя из следующих условий:

1 группа – главные администраторы средств местного бюджета, имеющие подведомственную сеть учреждений;

2 группа – главные администраторы средств местного бюджета, не имеющие подведомственную сеть учреждений.

15. Рейтинг главных администраторов средств местного бюджета (далее – Рейтинг), который формируется по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку и определяет степень качества финансового менеджмента:

высокое качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет более 75 баллов;

надлежащее качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет от 50 до 75 баллов;

низкое качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет менее 50 баллов.

16. Полугодовой отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется только в разрезе Расчета.

17. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента согласовывает и подписывает заместитель главы администрации - начальник финансового управления, а в его отсутствие – заместитель начальника финансового управления:

полугодовой – не позднее 15 августа отчетного года;

годовой – не позднее 05 апреля года, следующего за отчетным.

18. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте администрации Уриковского муниципального образования.

19. Главные администраторы средств местного бюджета, которым присвоена степень: надлежащее или низкое качество финансового менеджмента, не позднее 20 рабочих дней со дня размещения годового отчета

на сайте, разрабатывают план мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента или по устранению недостатков осуществления финансового менеджмента соответственно и направляют его в финансовое управление.

Методика расчета и анализа значений показателей качества  
финансового менеджмента главных администраторов средств  
бюджета Уриковского муниципального образования

Методика расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных муниципальных образований  
средств бюджета Уриковского муниципального образования

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Вес (%)	Оценка	Комментарий	Источник информации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА</b>						
<b>1. 1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда) (S1.1 = 10)</b>						
1.1.1.	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P_{1.1.1} = Q_n$ , где: $Q_n$ - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	15	<p>E(P) = 0, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств;</p> <p>E(P) = 1, если нарушений не выявлено.</p>	<p>Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений.</p> <p>Ориентиром для муниципальных учреждений является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	Сведения главного администратора



1.1.2.	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P1.1.2 = Sp / S \times 100$ , где: Sp - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи местного бюджета на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления)	5  $E(P) = 1$ , если $P \geq 80\%$ ; $E(P) = 0,5$ , если $50 \leq P < 80\%$ ; $E(P) = 0$ , если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Сводная бюджетная роспись расходов бюджета на конец отчетного периода.  Сведения, представляемые главным администратором
1.1.3.	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$P1.1.3 = Qs$ , где: Qs - количество фактов нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (раз).	10  $E(P) = 0$ , в случае установления по результатам проверок нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет. $E(P) = 1$ , если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Сведения главного администратора
1.1.4.	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	$P1.1.4 = (L-S)/L$ , где: L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (в тыс. рублей).	10	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора

1.1.5.	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P1.1.5 = Qb$ , где: $Qb$ - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором (раз).	5	$E(P) = 0$ , в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; $E(P) = 1$ , если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Сведения главного администратора
1.1.6.	Качество планирования расходов местного бюджета: внесение изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения	$P1.1.6$ - количество изменений в решении о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 1$ , если $P = 0$ ; $E(P) = 0,5$ , если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$ , если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Целевым ориентиром для главного администратора является отсутствие внесения изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
1.1.7.	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P1.1.7 = K / L \times 100$ , где: $K$ - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); $L$ - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	10	$E(P) = 1$ , если $P \geq 95\%$ ; $E(P) = 0,5$ , если $90\% \leq P < 95\%$ ; $E(P) = 0$ , если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н

1.1.8.	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	Р1.1.8 - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений администрацией района) (раз).	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$ , если $P \leq 12$ ; $E(P) = 0,5$ , если $12 \leq P \leq 18$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$ , если $P \leq 24$ ; $E(P) = 0,5$ , если $24 \leq P \leq 36$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из местного бюджета. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
1.1.9.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	Р1.1.9 = $K1 / K0$ $K1$ – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнения работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); $K0$ – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнения работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$ , если $P < 1$ ; $E(P) = 0,5$ , если $P = 1$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 1$ .	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н

1.1.10.	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P1.1.10 = D1 / D0$ <p>D1 – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей);</p> <p>D0 – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).</p>	5	$E(P) = 1, \text{ если } P < 1;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } P = 1;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 1.$	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н
1.1.11.	Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности	$P1.1.11 - \text{ наличие просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).}$	5	$E(P) = 0, \text{ в случае наличия просроченной дебиторской задолженности;}$ $E(P) = 1, \text{ в случае отсутствия просроченной дебиторской задолженности.}$	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н

1.1.12.	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	P1.1.12 - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	E(P) = 1, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; E(P) = 0, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н
1.1.13.	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства	P1.1.13 = ( Qr + 0,5 x Qc) / Qn, где: Qn - количество направленных Контрольно-счетным органом и Федеральным казначейством предписаний главному администратору (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук); Qr - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетным органом и Федеральным казначейства (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук); Qc - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук).	5	E(P) = P	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства в части нарушений и недостатков по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
<b>1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (S1.2 = 5)</b>						

1.2.1.	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе целевое использование бюджетных средств	$P1.2.1 = Qn$ , где: $Qn$ - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе целевого использования бюджетных средств (раз).	10	$E(P) = 0$ , в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств;	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
1.2.2.	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P1.2.2 = Sp / S \times 100$ , где: $Sp$ - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); $S$ - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации района) (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1$ , если $P \geq 80\%$ ; $E(P) = 0,5$ , если $50 \leq P < 80\%$ ; $E(P) = 0$ , если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сводная бюджетная роспись расходов бюджета на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором

1.2.3.	Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	$P1.2.3 = Qi$ , где: $Qi$ - количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$ , в случае установления нарушения правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий; $E(P) = 1$ , если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
1.2.4.	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	$P1.2.4 = (L-S)/L$ , где: $L$ - лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей); $S$ - объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей).	10		Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора

1.2.5.	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P1.2.5 = Qb$ , где: $Qb$ – количество фактов нарушения сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$ , в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; $E(P) = 1$ , если нарушений не выявлено.	Показатель отражает финансовую дисциплину главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Сведения главного администратора
1.2.6.	Качество планирования расходов бюджета муниципального образования: внесение изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения	$P1.2.6$ – количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 1$ , если $P = 0$ ; $E(P) = 0,5$ , если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$ , если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесенных изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
1.2.7.	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P1.2.7 = K / L \times 100$ , где: $K$ - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); $L$ - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$ , если $P \geq 95\%$ ; $E(P) = 0,5$ , если $90\% \leq P < 95\%$ ; $E(P) = 0$ , если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета на конец отчетного периода



1.2.8.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$R1.2.8 = K1 / K0$ K1 – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K0 – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$ , если $P < 1$ ; $E(P) = 0,5$ , если $P = 1$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 1$ .	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н
1.2.9.	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$R1.2.9 = D1 / D0$ D1 – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); D0 – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$ , если $P < 1$ ; $E(P) = 0,5$ , если $P = 1$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 1$ .	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н

1.2.10.	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	P1.2.10 - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет).	5	<p><math>E(P) = 0</math>, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности;</p> <p><math>E(P) = 1</math>, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.</p>	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н
1.2.11.	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	P1.2.11 - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности (да/нет).	5	<p><math>E(P) = 1</math>, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности;</p> <p><math>E(P) = 0</math>, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.</p>	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главных администраторов по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н

1.2.12.	Объем незавершенного строительства	$P1.2.12 = (B - K) / B$ , где: К - объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не началось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); В - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи расходов бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = P$	Негативным считается факт наличия большого объема незавершенного строительства на конец отчетного года. Ориентиром является отсутствие объектов незавершенного строительства. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
---------	------------------------------------	--	---	------------	--	----------------------------------

1.2.13. Качество исполнения предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства	$P1.2.13 = (Qr + 0,5 \times Qc) / Qn,$ где: Qn - количество направленных Контрольно-счетным органом и Федеральным казначейством предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (штук); Qr - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (в единицах);	5	E(P) = P	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства в части нарушений и недостатков по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
<b>1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности) (далее - субсидий юридическим лицам) (S1.3=10)</b>					
1.3.1. Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе целевое использование бюджетных средств	P1.3.1 = Qn, где: Qn - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе целевого использования бюджетных средств (раз).	15	E(P) = 0, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; E(P) = 1, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора

1.3.2.	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P1.3.2 = Sp / S \times 100$ , где: $Sp$ – сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); $S$ – сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления (в тыс. рублей)).	5	$E(P) = 1$ , если $P \geq 80\%$ ; $E(P) = 0,5$ , если $50 \leq P < 80\%$ ; $E(P) = 0$ , если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сводная бюджетная роспись на конец отчетного периода.
1.3.3.	Нарушение правил, условий предоставления субсидий	$P1.3.3 = Qsub$ , где: $Qsub$ - количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$ , в случае установления нарушения правил, условий предоставления субсидий; $E(P) = 1$ , если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
1.3.4.	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания	$P1.3.4 = Qgz$ , где: $Qgz$ - количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором (раз)	10	$E(P) = 0$ , в случае нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания; $E(P) = 1$ , если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Сведения главного администратора

1.3.5.	Качество планирования расходов местного бюджета: внесение изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения	Р1.3.5 - количество изменений в решении о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главных администраторов (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 1$ , если $P = 0$ ; $E(P) = 0,5$ , если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$ , если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесенных изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
1.3.6.	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$R1.3.6 = K / L \times 100$ , где: К - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов на конец отчетного периода, (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$ , если $P \geq 95\%$ ; $E(P) = 0,5$ , если $90\% \leq P < 95\%$ $E(P) = 0$ , если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191 н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета на конец отчетного периода
1.3.7.	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	Р1.3.7 - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений администрации района) (раз).	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$ , если $P \leq 12$ ; $E(P) = 0,5$ , если $12 \leq P \leq 18$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$ , если $P \leq 24$ ; $E(P) = 0,5$ , если $24 \leq P \leq 36$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

1.3.8.	Равномерность предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$P1.3.8 = (Bgz - Egz) / Vgz$ , где: Bgz - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной роскладки с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей); Egz - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главным администратором в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$ , если $0,4 \leq P \leq 0,5$ ; $E(P) = 0$ , в остальных случаях При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$ , если $P \geq 0,95$ ; $E(P) = 0$ , в остальных случаях	Показатель отражает риски неисполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание работ) из-за несвоевременного предоставления из бюджета района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
1.3.9.	Проведение мониторинга и оценки выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями	$P1.3.9 = KYg / KY \times 100$ , где: KYg - количество подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году (шт.); KY - количество подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году, (шт.).	5	$E(P) = 1$ , если $P = 100\%$ , $E(P) = 0$ , если $P < 100\%$	Позитивно расценивается деятельность главных администраторов, осуществляющих мониторинг выполнения бюджетной. Целевым ориентиром для главных администраторов является выполнение всеми подведомственными учреждениями муниципальное задание. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

1.3.10.	Наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора	Р1.3.10 - наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора (да/нет).	5	E(P) = 1, в случае наличия порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора; E(P) = 0, в случае отсутствия порядка проведения мониторинга и (или) не размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора.	Показатель позволяет оценить качество проведения мониторинга главного администратора по результатам выполнения муниципального задания учреждениями. Целевым ориентиром для главных администраторов является наличие порядка проведения мониторинга и размещения оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
---------	---	---	---	--	--	----------------------------------



1.3.11.	<p>Полнота использования субсидий, предоставленных юридическим лицам</p>	$P1.3.11 = (Bu1 - Eu1) / Vu1$ , где: Bu1 - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей); Eu1 - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей).	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если} \\ 0,1 - P & \text{если } 0,05 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Позитивно расценивается снижение остатков неиспользованных средств субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,05. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
---------	--	--	--	--	---

1.3.12.	Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих представление средств из бюджета района юридическим лицам	$P1.3.12 = Nv / No$ , где: $Nv$ – количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых (внесенных) своевременно (штук) $No$ – общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих представление средств из бюджета района юридическим лицам, подлежащих к принятию (внесению) до 1 числа месяца, следующим за отчетным периодом (штук)	5	E(P) = P	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов, обеспечивающих представление средств из бюджета района юридическим лицам в установленные сроки. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
1.3.13.	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства	$P1.3.13 = (Qr + 0,5 \times Qc) / Qd$ , где: $Qd$ - количество направленных Контрольно-счетным органом и Федеральным казначейством предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (штук); $Qr$ - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (в единицах);	5	E(P) = P	Показатель отражает полностью выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора

1.3.14	<p>Качество правовой базы главного администратора по порядку формирования и финансирования обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>	<p>Р 1.3.14 – наличие правового акта, утверждающего значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, наличие Правил расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (да/нет);</p>	10	<p><math>E(P) = 1</math>, если утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним; <math>E(P) = 0</math>, если не утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним.</p>	<p>Показатель характеризует качество формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	<p>Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления</p>
<b>2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ (S2 = 15)</b>						

2.1.	<p>Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов</p>	$P2.1 = (Df - Dp) / Dp \times 100$ , где: Dp - годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговому и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов (в тыс. рублей); Df - кассовое исполнение по налоговому и неналоговым доходам (за исключением неясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	60	$E(P) = 1$ , если $ P  \leq 5\%$ ; $E(P) = 0,5$ , если $5\% <  P  \leq 15\%$ ; $E(P) = 0$ , если $ P  > 15\%$ .	<p>Негативно расценивается как значительное недовыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, не превышающее 5 %.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	<p>Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н</p>
------	--	--	----	---	---	---

2.2.	<p>Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет</p>	<p><math>R2.2 = \text{Дкг} / \text{Днг}</math>  если <math>\text{Дкг} &gt; 0</math>, а <math>\text{Днг} = 0</math>, то <math>R2.2 = 1,1</math>, где:  Дкг – сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года (в тыс. рублей);  Днг.г. - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года (в тыс. рублей)</p>	40	<p><math>E(P) = 1</math>, если <math>P &lt; 1</math>;  <math>E(P) = 0,5</math>, если <math>P = 1</math>;  <math>(P) = 0</math>, если <math>P &gt; 1</math>.</p>	<p>Негативно расценивается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, менее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	<p>Годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год (сведения по дебиторской и кредиторской задолженности главных администраторов доходов бюджета по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, в части просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам бюджета).</p>
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ (S3 = 10)						

3.1.	Степень достоверности бюджетной отчетности	$R3.1 = Sp / Eb$ , где: $Sp$ - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей); $Eb$ - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей).	15	$I(P) = \begin{cases} 0, \text{ если } Sp \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sp}{St}\right), \text{ если } Sp < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ $St = 1\,500$ тыс. рублей	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация предоставляемая контролирующими органами по запросу финансового управления
3.2.	Нарушение порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	$R3.2 = Qot$ , где: $Qot$ - количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности (раз).	15	$E(P) = 0$ , если постановления о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности; $E(P) = 1$ , если нарушений не выявлено.	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация предоставляемая контролирующими органами по запросу финансового управления
3.3.	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$R3.3 = Qi$ , где: $Qi$ - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором (раз).		$E(P) = 0$ , если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств; $E(P) = 1$ , если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество проведения главным администратором инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация предоставляемая контролирующими органами по запросу финансового управления

3.4.	Своевременность и полнота представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности	Р3.4 - представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с требованиями финансового управления (да/нет).	15	E(P) = 1, в случае представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями финансового управления;	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных распорядителей. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие нарушений при представлении годовой отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
------	--	--	----	---	--	---

3.5.	<p>Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений: о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований; об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3); об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств</p>	<p><math>R3.5 = R3.5.1 + R3.5.2 + R3.5.3 + R3.5.4</math>, где:</p> <p>R3.5 – наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 (да/нет) - в разделе 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"</p> <p>R3.5.1 – разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований;</p> <p>- в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности";</p> <p>R3.5.2 – Сведений об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);</p> <p>R3.5.3 - Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9;</p> <p>R3.5.4 - Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.</p>	<p>10</p> <p><math>E(R3.5.1) = 1</math>, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160;</p> <p><math>E(R3.5.2) = 1</math>, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160;</p> <p><math>E(R3.5.3) = 1</math>, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160;</p> <p><math>E(R3.5.4) = 1</math>, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160 и отсутствия фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128;</p> <p><math>E(R3.5.1) = 0</math>, <math>E(R3.5.2) = 0</math>, <math>E(R3.5.3) = 0</math>, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160;</p> <p><math>E(R3.5.4) = 0</math>, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160, с обоснованными ссылками на конкретные нормы бюджетного законодательства, при наличии фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на</p>	<p>Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	<p>Сведения, представляемые главным администратором по форме (ф. 0503160) "Пояснительная записка", утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"</p>
------	--	---	--	--	--



3.6.	<p>Качество ведомственного контроля бюджетной отчетности</p>	<p><math>R3.6 = k/N + Npr/N + Ns/N</math>, где:  <math>k</math> - коэффициент, отражающий наличие в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160), представляемой в составе сводной бюджетной отчетности, результатов камеральной проверки представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности (описания имеющихся отклонений, причин их возникновения, а также мер, принятых в целях их устранения до представления отчетности в Федеральное казначейство);  <math>k = 1</math>, если текстовая часть пояснительной записки содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности;  <math>k = 0</math>, если текстовая часть пояснительной записки не содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности;  <math>N</math> - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять главному отчетность</p>	10	$E(P) = P$	<p>Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1.          Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	Сведения главного администратора
------	--	---	----	------------	---	----------------------------------

4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА (S4 = 10)						
4.1.	Обеспечение открытости информации о муниципальных финансах в соответствии с требованиями министерства финансов Российской Федерации	<p>R4.1 = <math>I_o / I \times 100</math>, где:</p> <p><math>I_o</math> - количество размещенной информации о муниципальных финансах на официальном сайте органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (штук);</p> <p><math>I</math> - количество необходимой для размещения информации о муниципальных финансах на официальном сайте органов местного самоуправления в соответствии с требованиями (штук).</p>	30	<p>E(P) = 1, если <math>P = 100\%</math>;</p> <p>E(P) = 0,5, если <math>50\% &lt; P &lt; 100\%</math>;</p> <p>E(P) = 0, если <math>P \leq 50\%</math>;</p>	<p>Позитивно рассматриваются полнота и своевременность размещения информации о муниципальных финансах. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное 1.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления, сведения главного администратора
4.2.	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о(муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	<p>R4.2 = <math>Q_i / Q_o \times 100</math>, где:</p> <p><math>Q_i</math> - количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте (штук);</p> <p><math>Q_o</math> - количество подведомственных учреждений, (штук)</p>	30	<p>E(P) = 1, если <math>P = 100\%</math>;</p> <p>E(P) = 0,5, если <math>80\% &lt; P &lt; 100\%</math>;</p> <p>E(P) = 0, если <math>P \leq 80\%</math>;</p>	<p>Позитивно оценивается деятельность главных администраторов по контролю за размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте (<a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>).</p> <p>Целевым ориентиром для главных администраторов является показатель, равный 1.</p> <p>Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.</p>	Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления, сведения главного администратора

4.3.	<p>Результаты проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Р4.3 = Qa, где: Qa - наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (да/нет).</p>	20	<p>E(P) = 0, в случае наличия замечаний по результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде; E(P) = 1, отсутствие замечаний по результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде.</p>	Совершенствование организации и осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
4.4.	<p>Проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств</p>	<p>Р4.4 = A + B, где: A - наличие утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента (да/нет); B - наличие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (да/нет).</p>	20	<p>E(P) = 1, при наличии утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента и результатов его проведения за отчетный финансовый год E(P) = 0,5, при наличии утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, но отсутствии результатов его проведения за отчетный финансовый год E(P) = 0, при отсутствии порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента</p>	<p>Целевым ориентиром является наличие порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, разработанного главным администратором в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств, и результатов его проведения за отчетный финансовый год. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	Сведения главного администратора

<b>5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ (S5 = 10)</b>				
5.1.	Недостачи и хищения муниципальной собственности	<p><math>P5.1 = Sx / (Osg + Na + Mz)</math>, где: 40</p> <p>Sx - сумма выявленных Контрольно-счетным органом, Сектором муниципального финансового контроля администрации муниципального образования и Федеральным казначейством недостач и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);</p> <p>Osg - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей);</p> <p>Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей);</p> <p>Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей).</p>	<p>Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие недостач и хищений. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	Сведения главного администратора
			$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sx \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sx}{St}\right), & \text{если } Sx < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ <p>St = 7 500 тыс. рублей</p>	

5.2.	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	$P5.2 = Qsob$ , где: $Qsob$ - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором (раз).	15	$E(P) = 0$ , если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью; $E(P) = 1$ , если нарушений не выявлено.		Сведения главного администратора
5.3.	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	$P5.3 = (Rга - Rср) / Rср$ , где: $Rга$ - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей); $Rср$ - среднее значение кассовых содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, \text{ если } P \leq 0 \\ \frac{P - 0,25}{0,25}, \text{ если } 0 < P < 0,25 \\ 0, \text{ если } P \geq 0,25 \end{cases}$ где: $k = \begin{cases} \frac{9}{S}, \text{ если } S > 9 \\ 1, \text{ если } S \leq 9 \end{cases}$ $S$ - средняя площадь, используемая для размещения сотрудников главного администратора, на одного сотрудника главного администратора		Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

5.4.	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P5.5 = (A_{га} - R_{ср}) / R_{ср}$ , где: $A_{га}$ - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором (в тыс. рублей); $R_{ср}$ - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).	15	$E(P) = 0$ , если $P < 1$ ; $E(P) = 1$ , если $P \geq 1$	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД муниципального образования (S6 = 10)						

6.1.	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	<p><math>R6.1 = (L0 / L) \times 100\%</math>, где:</p> <p>R - удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>L0 - количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (раз);</p> <p>L - общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля (раз)</p>	15	<p><math>E(P) = 1</math>, если <math>P = 0</math>;</p> <p><math>E(P) = 0,5</math>, если <math>0 &lt; P \leq 10</math>;</p> <p><math>E(P) = 0</math>, если <math>P &gt; 10</math></p>	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
6.2.	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок)	<p><math>R6.2 = (Q1 / Q2) * 100\%</math>, где:</p> <p>Q1 - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (штук);</p> <p>Q2 - количество закупок, запланированных в отчетном периоде (штук).</p>	15	<p><math>E(P) = 1</math>, если <math>P \leq 5\%</math>;</p> <p><math>E(P) = 0,5</math>, если <math>5\% &lt; P \leq 15\%</math>;</p> <p><math>E(P) = 0</math>, если <math>P &gt; 15\%</math>.</p>	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора

6.3.	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$R_{6.3} = (Q1 / Q2) * 100\%$ , где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук)	30	$E(P) = 1$ , если $P \geq 95\%$ ; $E(P) = 0,5$ , если $85\% \leq P < 95\%$ ; $E(P) = 0$ , если $P < 85\%$ .	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
------	--	---	----	---	--	----------------------------------



<p>б.4.</p>	<p>Несоблюдение правил планирования закупок</p>	<p><math>R_{6.4} = Q_z</math>, где:  <math>Q_z</math> - количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечении выполнения функций учреждений (раз).</p>	<p>20</p>	<p><math>E(P) = 0</math>, в случае установления фактов несоблюдения правил планирования закупок;  <math>E(P) = 1</math>, в случае отсутствия нарушений.</p>	<p>Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной(максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или не проведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для главного администратора является недопущение несоблюдения правил планирования закупок.  Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	<p>Сведения главного администратора</p>
-------------	---	--	-----------	---	--	---



Приложение №2

к Методике проведения мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого в отношении главных администраторов средств бюджета УМО

**РЕЙТИНГ**  
главных администраторов средств местного бюджета по результатам  
годового мониторинга и оценки качества финансового менеджмента  
за год

№ рейтинга	Глава по бюджет ной класси- фика- ции	Наименование главных администраторов средств местного бюджета	Общая оценка (в баллах)
Высокое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			

Надлежащее качество финансового менеджмента

1.			
2.			
...			
Низкое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			