|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ,ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН |
| УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

От «30» декабря 2021 года № 1188

с. Урик

О внесении изменений в Постановление

Главы № 246 от 17.06.2013 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Прием документов,

 необходимых для согласования перевода жилого помещения

 в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача

соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе»

 В целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Уриковского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. п. 2.3.2 Постановления Главы № 246 от 17.06.2013 г дополнить словами следующего содержания: «- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

 Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

 2. п. 2.3. Постановления Главы № 246 от 17.06.2013 г. дополнить пунктом 2.3.5 словами следующего содержания «Заявитель вправе не представлять: план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающие документы на переводимое помещение».

 3. п. 2.3. Постановления Главы № 246 от 17.06.2013 г. дополнить пунктом 2.3.6. словами следующего содержания «Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе: правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение».

 4. п. 2.3. Постановления Главы № 246 от 17.06.2013 г. дополнить пунктом 2.3.7. словами следующего содержания «Администрация Уриковском муниципального образования, при осуществлении перевода помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с частью 2.3.2. настоящей статьи».

 5. п. 2.4.2. Постановления Главы № 246 от 17.06.2013 г. дополнить словами следующего содержания « - непредставления определенных п. 2.3.2 настоящего регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

 - поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с п. 2.3.2. настоящего регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

 6. п.3.2.5. Постановления Главы № 246 от 17.06.2013 дополнить словами «Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам».

 7. Из п. 3.2.10. Постановления Главы № 246 от 17.06.2013 после слов «перечень документов» исключить слова «и отказа заявителем представить указанные документы в администрацию Уриковского муниципального образования по собственной инициативе»

 8. Из п. 3.2.10. Постановления Главы № 246 от 17.06.2013 исключить слова «делает отметку на заявлении, о том какие документы не предоставлены заявителем, и передает предоставленный заявителем пакет документов для регистрации секретарю.»

 9. П 3.3.3. Постановления Главы № 246 от 17.06.2013 после слов «В случае представления документов», дополнить словами «которые являются обязательными для предъявления, в соответствии с пунктом 2.3 регламента», после слов «предусмотренные пунктом 2.3 регламента» добавить слова «обязательные для предъявления»; дополнить данный п Постановления следующим абзацем « В случае поступления в администрацию Уриковскеого муниципального образования, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с п. 2.3.2. настоящего регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, специалист отдела после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, в течение десяти рабочих дней со дня направления уведомления.»

 10. п. 3.4. Постановления Главы № 246 от 17.06.2013 дополнить п. 3.4.7. следующего содержания «В случае наличия оснований, предусмотренных п. 2.4. настоящего регламента Администрацией Уриковского муниципального образования принимается решение об отказе в переводе помещения, данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке».

 11. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Уриковского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте урик-адм.рф.

 12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений Алемовского А.С.

 Глава Уриковского

 муниципального образования А.Е. Побережный

