

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 13 » 03 20 15 г.

№ 025

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уриковского муниципального образования и бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета Уриковского муниципального образования

В целях организации исполнения бюджета Уриковского муниципального образования, в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Уриковского муниципального образования:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уриковского муниципального образования (далее УМО) и бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета УМО (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела (О.Г.Макарова).

Глава администрации



А.Е. Побережный

*Макаров О.Г. → ИРА 100*

*Приложение в КСР*

**ПОРЯДОК**  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета УМО и бюджетных росписей главного распорядителя  
(распорядителей) средств бюджета Уриковского муниципального образования

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета УМО по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета УМО и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета УМО (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета УМО (далее - бюджетная роспись).

**I. Составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи**

1. Сводная роспись составляется и ведется финансово-экономическим отделом администрации УМО (далее - ФЭО) по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.
2. В состав сводной росписи включаются:  
бюджетные ассигнования по расходам бюджета УМО на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета УМО;  
бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета УМО на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов главного администратора источников финансирования дефицита бюджета УМО (далее - главный администратор источников).
3. Утвержденные показатели сводной росписи по расходам доводятся до главного распорядителя (распорядителей) бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.
4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы о бюджете УМО на очередной финансовый год и на плановый период.
5. Сводная роспись утверждается главой администрации.
6. Ведение сводной росписи осуществляет ФЭО посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

7. Лимиты бюджетных обязательств (далее ЛБО) главного распорядителя (распорядителей) бюджетных средств (далее ГРБС) утверждаются по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов.
8. ЛБО утверждаются **главой администрации** одновременно с утверждением показателей сводной росписи по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку и внесение изменений одновременно с внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи.
9. ЛБО утверждаются **в пределах бюджетных ассигнований**, установленных решением Думы о бюджете УМО на очередной финансовый год и на плановый период.
10. Ведение ЛБО осуществляет ФЭО **посредством внесения изменений**.

**III. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**



11. В течение 2 календарных дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и ЛБО ФЭО доводит до:

ГРБС показатели сводной росписи по расходам бюджета УМО и ЛБО по соответствующему ГРБС, в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о ЛБО по форме согласно **приложениям № 3, 4** к настоящему Порядку;

главных администраторов источников показатели росписи источников финансирования дефицита бюджета УМО по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку.

#### **IV. Ведение сводной росписи и изменение ЛБО**

12. Ведение сводной росписи и изменение ЛБО осуществляет ФЭО посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО.

Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляет ФЭО и утверждает глава администрации:

13. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

13.1. в случае внесения изменений в решение Думы УМО о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

13.2. по предложениям ГРБС в соответствии с основаниями, определенными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации; с особенностями исполнения бюджета УМО, установленными решением Думы о бюджете; в связи с изменениями лимитов, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, а также по изменениям показателей сводной росписи, не приводящим к изменению объема ЛБО.

Изменение ЛБО осуществляется одновременно с внесением изменений в сводную роспись.

14. При внесении изменений в решение Думы УМО на очередной финансовый год и на плановый период изменения в сводную роспись должны быть внесены в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу данного решения.

15. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности УМО, включенных в Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта) муниципальной собственности, финансируемых за счет средств бюджета УМО, утвержденный в установленном порядке, осуществляется после внесения изменений в данный Перечень.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям на осуществление расходов по текущему ремонту объектов недвижимости муниципальной собственности УМО, включенных в Перечень объектов, подлежащих текущему ремонту, утвержденный в установленном порядке, осуществляется после внесения изменений в данный Перечень.

16. Внесение изменений в сводную роспись и ЛБО в ходе исполнения бюджета УМО по иным основаниям, указанным в пункте 13.2. настоящего Порядка, осуществляется ФЭО на основании предложений ГРБС (главных администраторов источников).

Предложения об изменении сводной росписи и ЛБО, представляемые ГРБС (главными администраторами источников) включают

служебную записку, в которой указываются причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и обоснование необходимости ее направления на предлагаемые цели, необходимость перемещения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, соответствующие расчеты;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям ГРБС принимает письменные обязательства



о недопущении образования кредиторской задолженности.

Обязательным условием для изменения показателей сводной росписи по уменьшаемым показателям является наличие нераспределенных ГРБС ЛБО.

В случае отклонения предлагаемых ГРБС изменений показателей сводной росписи и ЛБО ФЭО возвращает ГРБС с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

17. В случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных доходов, дополнительно предоставляется копия платежного поручения на поступление данных средств, а также при его наличии соответствующий нормативный акт, в соответствии с которым предоставляются данные средства.

В случае дополнительного предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, не отраженных в бюджете УМО на очередной финансовый год и на плановый период, ФЭО подготавливает нормативно правовой акт о внесении изменений в сводную роспись и представляет его на подписание главе администрации.

18. Изменение сводной росписи осуществляется на основании уведомлений об изменении бюджетных назначений, подготовленных ФЭО, по форме согласно **приложению № 6** к настоящему Порядку, уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам по форме согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

19. Изменения показателей сводной росписи и ЛБО доводятся ФЭО до ГРБС в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную роспись.

20. Уточненные показатели сводной росписи утверждаются с учетом изменений, внесенных в сводную роспись нормативно правовыми актами администрации.

Доведение уточненных показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС, главных администраторов источников осуществляется ФЭО в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

#### **V. Состав бюджетной росписи ГРБС, ее составление, ведение и утверждение, утверждение ЛБО**

22. Бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется ГРБС в целях исполнения бюджета УМО по расходам.

23. Бюджетные росписи составляются по форме согласно **приложению № 8** в соответствии с уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и уведомлениями о ЛБО до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и утверждаются руководителем ГРБС.

Копии утвержденных бюджетных росписей ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи представляются в ФЭО. Расшифровки по показателям бюджетной росписи представляются в ФЭО по запросу ФЭО.

24. Бюджетные росписи ГРБС составляются и ведутся в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств по ведомственной классификации расходов в расчете на год.

25. ЛБО ПБС на текущий финансовый год утверждаются ГРБС одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах ЛБО, установленных соответствующему ГРБС, в ведении которого они находятся.

ЛБО по публичным нормативным обязательствам не формируются и не доводятся.

26. Показатели бюджетной росписи ГРБС, утвержденные ЛБО доводятся до подведомственных ему ПБС в течение 2 рабочих дней после утверждения соответствующих показателей, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **VI. Ведение бюджетной росписи и изменение ЛБО**

27. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО.

28. Внесение изменений в бюджетную роспись и ЛБО, приводящие к изменению показателей сводной росписи и ЛБО, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком.

ГРБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

29. Нормативные правовые акты администрации о внесении изменений в сводную роспись и ЛБО являются основанием для внесения ГРБС соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО.

30. ГРБС обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения от ФЭО уточненных показателей сводной росписи и ЛБО внести изменения в показатели бюджетной росписи и ЛБО.

31. Внесение изменений в бюджетную роспись и ЛБО, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и ЛБО, осуществляется ГРБС на основании письменного обращения ПБС, находящегося в ведении ГРБС.

32. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и ЛБО осуществляется до 20 декабря текущего финансового года, за исключением случаев поступления межбюджетных трансфертов из бюджетов другого уровня.

33. Порядок взаимодействия ГРБС и ПБС УМО по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и ЛБО устанавливается соответствующими ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

Начальник ФЭО



О.Г.Макарова



Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уриковского муниципального образования и бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета Уриковского муниципального образования, утвержденному распоряжением главы администрации от 13.03.2015 г. № 025

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) " " \_\_\_\_\_ (ФИО)  
" " \_\_\_\_\_ года  
М.П.

**Сводная бюджетная роспись бюджета Уриковского муниципального образования на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период**

1. Роспись расходов бюджета Уриковского муниципального образования

Наименование показателя	КРЗ	КПР	КЦСР	КВР	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

2. Роспись источников финансирования дефицита бюджета Уриковского муниципального образования

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
1	2	3	4	5
Итого источников финансирования дефицита				

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата:

\_\_\_\_\_ ГОД | \_\_\_\_\_ ГОД | \_\_\_\_\_ ГОД

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уриковского муниципального образования и бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета Уриковского муниципального образования, утвержденному распоряжением главы администрации от 13.03.2015 г. № 025

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период

Единица измерения:

Наименование показателя	КРЗ	КПР	КЦСР	КВР	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уриковского муниципального образования и бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета Уриковского муниципального образования, утвержденному распоряжением главы администрации от 13.03.2015 г. № 025

Уведомление о бюджетных ассигнованиях из бюджета Уриковского муниципального образования на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

Единица измерения:

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
	КРЗ	КПР	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Дата:

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уриковского муниципального образования и бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета Уриковского муниципального образования, утвержденному распоряжением главы администрации от 13.03.2015 г. № 025

**Уведомление о лимитах бюджетных обязательств из бюджета Уриковского муниципального образования на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период**

\_\_\_\_\_  
(Главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

Единица измерения:

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
	КРЗ	КПР	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Дата:

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уриковского муниципального образования и бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета Уриковского муниципального образования, утвержденному распоряжением главы администрации от 13.03.2015 г. № 025

**Роспись источников финансирования дефицита бюджета Уриковского муниципального образования на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период**

Единица измерения:

Наименование кода источника	Код бюджетной классификации	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
1	2	3	4	5
Итого				

Дата:

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уриковского муниципального образования и бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета Уриковского муниципального образования, утвержденному распоряжением главы администрации от 13.03.2015 г. № 025

Уведомление об изменении бюджетных назначений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения:

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Сумма изменения на _____ год (+,-)	Сумма изменения на _____ год (+,-)	Сумма изменения на _____ год (+,-)
	КРЗ	КПР	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	7	8	9
Итого							

Дата:

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уриковского муниципального образования и бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета Уриковского муниципального образования, утвержденному распоряжением главы администрации от 13.03.2015 г. № 025

**Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета Уриковского муниципального образования**

Основание:

Единица измерения:

Наименование источника	Код источника	Сумма _____ года	Сумма _____ года	Сумма _____ года
1	2	3	4	5
Итого				

Дата:

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уриковского муниципального образования и бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета Уриковского муниципального образования, утвержденному распоряжением главы администрации от 13.03.2015 г. № 025

**Бюджетная роспись**

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения:

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
	КРЗ	КПР	КЦСР	КВР	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Дата:

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)