

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» марта 20 19 г.

№ 217

О проведении месячника санитарной очистки и благоустройства территории Уриковского муниципального образования

В целях улучшения санитарного состояния территории Уриковского муниципального образования, во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.19 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 30.12.2014 года №173-оз «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом Уриковского муниципального образования, администрация Уриковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести с 01 апреля по 30 апреля 2019 года месячник санитарной очистки и благоустройства территории Уриковского муниципального образования (далее – Территории);
2. Установить датой проведения муниципального субботника работниками администрации Уриковского муниципального образования и МУК «Социально-культурный комплекс» 20 апреля 2019 года;
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению месячника санитарной очистки и благоустройства Территории (Приложение № 1);
 - 3.2. План подготовки проведения и организации месячника санитарной очистки и благоустройства Территории (Приложение № 2);

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, торговых объектов, собственникам домовладений и земельных участков провести очистку прилегающих территорий, согласно Правилам благоустройства и содержания территории Урикковского муниципального образования, утвержденных решением Думы № 104-463/дсп от 27.10.2017 года;
5. Активизировать работу по ликвидации стихийных свалок на территории поселений;
6. При выявлении нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и благоустройства населенных пунктов принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности;
7. Информацию об итогах проведения месячника разместить на официальном сайте администрации Урикковского муниципального образования;
8. Рекомендовать директору ООО «Родник», АО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами» и ООО «РТ-НЭО Иркутск»:
 - 8.1. Обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз ТБО с территорий населенных пунктов согласно заключенным договорам;
 - 8.2. Обеспечить уборку закрепленных дворовых территорий многоквартирных домов с привлечением граждан, производственных зданий;
 - 8.3. Осуществить очистку фасадов и входных групп от объявлений, осуществить ремонт;
9. Рекомендовать председателям садоводческих, дачных, огороднических и некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Урикковского муниципального образования:
 - 9.1. Организовать ликвидацию стихийных свалок вокруг садоводческих, дачных, огороднических некоммерческих объединений граждан;
 - 9.2. Организовать сбор и вывоз твердых коммунальных отходов;
 - 9.3. Осуществить высадку зеленых насаждений;
10. Установить норматив вывоза для населения с придомовых территорий частных домов не более 5 мешков объемом 120л. В случае заявления объема вывоза с превышением указанного нормы, вывоз мусора в объеме большем возможен при наличии действующего договора, заключенного между собственником земельного участка и организацией, осуществляющей вывоз мусора;
11. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке;

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мараева П.К.

Глава администрации

Уриковского муниципального образования

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

А.Е. Побережный

Состав
рабочей группы по подготовке и проведению месячника
санитарной очистки и благоустройства территории Уриковского
муниципального образования

Мараев Петр Константинович – первый заместитель главы администрации Уриковского муниципального образования, председатель рабочей группы.

Лис Ирина Анатольевна, начальник отдела комплексного развития территории и муниципального заказа администрации Уриковского муниципального образования, заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- 1) Блинова Людмила Васильевна, консультант отдела комплексного развития территории и муниципального заказа администрации.
- 2) Алемовский Александр Сергеевич, начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации.
- 3) Мушникова Наталья Анатольевна, начальник социального отдела администрации.

Приложение № 2
к Постановлению главы
администрации Уриковского
муниципального образования

« 25 » марта 2019 года № 217

**План подготовки
проведения и организации месячника санитарной очистки и
благоустройства территории Уриковского муниципального образования**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению субботника	Мараев П.К.	01.01.2019 08.04.2019 15.04.2019 22.04.2019 30.04.2019
2	Заключение договоров на транспортировку ТКО и подбор	Блинова Л.В.	25.03.2019 по 29.03.2019
3	Приобретение пакетов для сбора мусора, перчаток	Блинова Л.В.	До 01.04.2019
3	Взаимодействие с председателями садоводств, руководителями предприятий, организаций и учреждений, расположенных на Территории, о проведении субботника	Мараев П.К. Алемовский А.С. Мушникова Н.А.	В течение месячника
4.	Уборка мусора на кладбище, расположенном между с. Урик и д. Грановщина	Блинова Л.В.	В течение месячника
5	Уборка мусора на кладбище, расположенном в районе СНТ «Коммунальник»	Блинова Л.В.	В течение месячника
6	Выявление несанкционированных свалок	Алемовский А.С. Блинова Л.В.	В течение месячника
7	Уборка несанкционированных свалок	Мараев П.К. Блинова Л.В.	В течение месячника
8	Проведение работы по выявлению территорий (в т.ч., придомовых), захламленных строительным и бытовым мусором, металлическим ломом, подготовка и распространение уведомлений об устранении	Алемовский А.С. Мушникова Н.А. Блинова Л.В.	В течение месячника
9	Составление актов обследования территории и уведомлений о времени и месте составления протоколов для заседаний административной комиссии	Иващенко А.И.	В течение месячника
10	Подготовка текстов, изготовление и распространение объявлений о проведении субботника	Мушникова Н.А. Блинова Л.В.	В течение месячника
11	Подготовка и распространение писем о проведении месячника и писем-предписаний: - гражданам; - индивидуальным предпринимателям; - предприятиям, организациям,	Мушникова Н.А.	До 01.04.2019

	учреждениям; - садоводческим некоммерческим товариществам; - управляющим компаниям		
12	Распространение пакетов и сбор заявок на вывоз мусора	Блинова Л.В.	01.04.2019 по 15.04.2019
13	Составление графика вывоза мусора, и опубликование его на сайте и в соц. сетях	Блинова Л.В.	До 15.04.2019
14	Осуществление вывоза мусора	Блинова Л.В.	15.04.2019 по 26.04.2019
15	Завершение вывоза мусора. Подведение итогов месячника, составление отчетов, осмотр территории	Блинова Л.В.	27.04.2019 по 30.04.2019