

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» мая 2021 г.

№ 122

О проведении месячника  
санитарной очистки и  
благоустройства территории  
Уриковского муниципального  
образования

В целях улучшения санитарного состояния территории Уриковского муниципального образования, во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.19 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 30.12.2014 года №173-оз «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом Уриковского муниципального образования, администрация Уриковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести с 15 апреля по 15 мая 2021 года месячник санитарной очистки и благоустройства территории Уриковского муниципального образования (далее – Территории);
2. Установить датой проведения муниципального субботника работниками администрации Уриковского муниципального образования и МУК «Социально-культурный комплекс» 24 апреля 2021 года;
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению месячника санитарной очистки и благоустройства Территории (Приложение № 1);
  - 3.2. План подготовки проведения и организации месячника санитарной очистки и благоустройства Территории (Приложение № 2);

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, торговых объектов, собственникам домовладений и земельных участков провести очистку прилегающих территорий, согласно Правилам благоустройства и содержания территории Уриковского муниципального образования, утвержденных решением Думы № 104-463/дсп от 27.10.2017 года;
5. Активизировать работу по ликвидации стихийных свалок на территории поселений;
6. При выявлении нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и благоустройства населенных пунктов принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности;
7. Информацию об итогах проведения месячника разместить на официальном сайте администрации Уриковского муниципального образования;
8. Рекомендовать директору ООО «Родник» и ООО «РТ-НЭО Иркутск»:
  - 8.1. Обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз ТБО с территорий населенных пунктов согласно заключенным договорам;
  - 8.2. Обеспечить уборку закрепленных дворовых территорий многоквартирных домов с привлечением граждан, производственных зданий;
  - 8.3. Осуществить очистку фасадов и входных групп от объявлений, осуществить ремонт;
9. Рекомендовать председателям садоводческих, дачных, огороднических и некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Уриковского муниципального образования:
  - 9.1. Организовать ликвидацию стихийных свалок вокруг садоводческих, дачных, огороднических некоммерческих объединений граждан;
  - 9.2. Организовать сбор и вывоз твердых коммунальных отходов;
  - 9.3. Осуществить высадку зеленых насаждений;
10. Установить норматив вывоза для населения с придомовых территорий частных домов не более 2 мешков объемом 120 л.;
11. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке;
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мараева П.К.

Глава администрации

Уриковского муниципального образования



А.Е. Побережный

Исполнитель: Консультант отдела  
комплексного развития территории  
и муниципального заказа администрации  
Уриковского муниципального образования



Л.В. Блинова

Согласовано: Начальник отдела  
комплексного развития территории  
и муниципального заказа администрации  
Уриковского муниципального образования



И.А. Лис

**Приложение № 1**  
к Постановлению главы  
администрации Уриковского  
муниципального образования  
от «31» марта 2021 года № 222

**Состав**  
**рабочей группы по подготовке и проведению месячника**  
**санитарной очистки и благоустройства территории Уриковского**  
**муниципального образования**

Мараев Петр Константинович – первый заместитель главы администрации Уриковского муниципального образования, председатель рабочей группы.

Лис Ирина Анатольевна, начальник отдела комплексного развития территории и муниципального заказа администрации Уриковского муниципального образования, заместитель председателя рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

- 1) Блинова Людмила Васильевна, консультант отдела комплексного развития территории и муниципального заказа администрации.
- 2) Алемовский Александр Сергеевич, начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации.
- 3) Мушниковая Наталья Анатольевна, начальник социального отдела администрации.

**Приложение № 2**  
к Постановлению главы  
администрации Уриковского  
муниципального образования

« 31 » марта 20 21 года № 222

**План подготовки  
проведения и организации месячника санитарной очистки и  
благоустройства территории Уриковского муниципального образования**

| № п/п | Мероприятие  | Ответственный исполнитель                         | Сроки исполнения   |
|-------|--|---|--|
| 1     | Проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению субботника  | Мараев П.К.                                       | 15.04.2021<br>20.04.2021<br>30.04.2021<br>05.05.2021<br>14.05.2021 |
| 2     | Заключение договоров на транспортировку ТКО и подбор   | Блинова Л.В.                                      | 01.04.2021 по<br>15.04.2021  |
| 3     | Приобретение пакетов для сбора мусора, перчаток  | Блинова Л.В.                                      | До 01.04.2021  |
| 3     | Взаимодействие с председателями садоводств, руководителями предприятий, организаций и учреждений, расположенных на Территории, о проведении субботника                                   | Мараев П.К.<br>Алемовский А.С.<br>Мушникова Н.А.  | В течение<br>месячника   |
| 4.    | Уборка мусора на кладбище, расположенном между с. Урик и д. Грановщина   | Блинова Л.В.                                      | В течение<br>месячника   |
| 5     | Уборка мусора на кладбище, расположенном в районе СНТ «Коммунальник»   | Блинова Л.В.                                      | В течение<br>месячника   |
| 6     | Выявление несанкционированных свалок   | Алемовский А.С.<br>Блинова Л.В.                   | В течение<br>месячника   |
| 7     | Уборка несанкционированных свалок  | Мараев П.К.<br>Блинова Л.В.                       | В течение<br>месячника   |
| 8     | Проведение работы по выявлению территорий (в т.ч., придомовых), захламленных строительным и бытовым мусором, металлическим ломом, подготовка и распространение уведомлений об устранении | Алемовский А.С.<br>Мушникова Н.А.<br>Блинова Л.В. | В течение<br>месячника   |
| 9     | Составление актов обследования территории и уведомлений о времени и месте составления протоколов для заседаний административной комиссии   | Иващенко А.И.                                     | В течение<br>месячника   |
| 10    | Подготовка текстов, изготовление и распространение объявлений о проведении субботника  | Мушникова Н.А.<br>Блинова Л.В.                    | В течение<br>месячника   |
| 11    | Подготовка и распространение писем о проведении месячника и писем-предписаний:<br>- гражданам;<br>- индивидуальным предпринимателям;<br>- предприятиям, организациям,                    | Мушникова Н.А.                                    | До 15.04.2021  |

|    |  |                 |                             |
|----|--|-----------------|-----------------------------|
|    | учреждениям;<br>- управляющим компаниям  |                 |                             |
| 12 | Подготовка и распространение писем о проведении месячника и писем-предписаний садоводческим некоммерческим товариществам | Алемовский А.С. | 01.04.2021 по<br>15.04.2021 |
| 13 | Распространение пакетов и сбор заявок на вывоз мусора  | Блинова Л.В.    | 01.04.2021 по<br>15.04.2021 |
| 14 | Составление графика вывоза мусора, и опубликование его на сайте и в соц. сетях   | Блинова Л.В.    | До 15.04.2021               |
| 15 | Осуществление вывоза мусора  | Блинова Л.В.    | 15.04.2021 по<br>28.04.2021 |
| 16 | Завершение вывоза мусора. Подведение итогов месячника, составление отчетов, осмотр территории                            | Блинова Л.В.    | 29.04.2021 по<br>15.05.2021 |