

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» октября 2024 года

№ 1300

О внесении изменений в Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Уриковского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Уриковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Уриковского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением администрации Уриковского муниципального образования от 21.04.2023 года за № 341 (далее – Регламент) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Регламенту изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Уриковского муниципального образования: www.urikadm.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономической деятельности и бюджетного планирования.

Глава администрации



А.Е. Побережный

Наименование мероприятия	сроки реализации мероприятия	перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	порядок обмена информацией
<p>1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам</p>			
<p>1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:</p>			
<p>1.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)</p>	до 3 числа, следующего за отчетным месяцем	Начальник отдела бухгалтерского учета и исполнения сметы	Предоставление информации начальнику отдела экономической деятельности и бюджетного планирования о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
<p>1.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в</p>	до 3 числа, следующего за отчетным месяцем	Начальник экономической деятельности и бюджетного планирования	Предоставление информации начальнику отдела экономической деятельности и бюджетного планирования о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении

<p>ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"</p>			
<p>1.1.3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей</p>	<p>Главный специалист отдела экономики и бюджетного планирования, специалист подведомственного учреждения</p>	<p>Предоставление информации начальнику отдела экономической деятельности и бюджетного планирования о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>
<p>1.1.4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)</p>	<p>Постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и исполнения сметы, специалист подведомственного учреждения</p>	<p>При наличии оснований начисления неустойки предоставление начальнику отдела экономической деятельности и бюджетного планирования информации о начисленной неустойки</p>
<p>1.1.5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в отдел бухгалтерского учета и исполнения сметы для отражения в бюджетном учете</p>	<p>В течение 3 рабочих дней момента возникновения оснований составления первичных учетных документов</p>	<p>Специалисты, ответственные за соответствующие закупки/ оказание услуг</p>	<p>Предоставление первичных учетных документов начальнику отдела бухгалтерского учета и исполнения сметы</p>

<p>1.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной</p>	<p>До 15 числа месяца, по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Начальник бухгалтерского учета и исполнения сметы, специалист подразделения учреждения</p>	<p>Предоставление информации начальнику отдела экономической деятельности и бюджетного планирования о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>
<p>1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:</p>			
<p>1.3.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства</p>	<p>Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Начальник экономической деятельности бюджетного планирования, специалист подразделения учреждения</p>	<p>Предоставление информации начальнику отдела правового обеспечения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)</p>
<p>1.3.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве</p>	<p>Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Начальник экономической деятельности бюджетного планирования, специалист подразделения учреждения</p>	<p>Предоставление информации начальнику отдела правового обеспечения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)</p>
<p>1.3.3. проверка контрагента на добросовестность при заключении</p>	<p>В момент</p>	<p>Начальник</p>	<p>отдела</p>

контрактов / договоров / соглашений	согласования контракта / договора / соглашения	правового обеспечения	
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
2.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности	Начальник отдела правового обеспечения	
2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Начальник отдела правового обеспечения	
2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Начальник отдела правового обеспечения	Предоставление соответствующей информации Главе администрации для принятия соответствующего решения
2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Начальник отдела правового обеспечения	
3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации			

Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)			
3.1. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Начальник отдела правового обеспечения	
3.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Начальник отдела правового обеспечения	
3.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Начальник отдела правового обеспечения	
4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Начальник экономической деятельности бюджетного планирования, специалист подведомственного учреждения	Предоставление информации начальнику отдела правового обеспечения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)