РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**ДУМА**

Уриковского муниципального образования

Четвертый созыв

**Решение**

«29» мая 2019 г. 121-523/дсп

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», Уставом Уриковского муниципального образования решил:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта (прилагается).

2. Отменить решение Думы Уриковского муниципального образования от 15.07.2016 г. № 88-401/дсп.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Уриковского

муниципального образования А.Е. Побережный

Утверждено Решением Думы Уриковского муниципального образования от «29» мая 2019 г. № 121-523/дсп

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О СТАРОСТЕ**

**СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

1. Общие Положения

1.1. В соответствии с Уставом Уриковского муниципального образования, в целях обеспечения защиты граждан, проживающих в отдельных сельских населенных пунктах Уриковского муниципального образования, в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций настоящим Положением определяется порядок организации деятельности сельских старост в Иркутской области. Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в Уриковском муниципальном образовании (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

1.2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Уриковского муниципального образования, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.3. Сельский староста осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Иркутской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

1.4. Сельским старостой может быть утвержден гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и проживающий в соответствующем сельском населенном пункте Уриковского муниципального образования.

Сельским старостой не может быть утвержден гражданин Российской Федерации, который:

1) замещает государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3) имеет непогашенную или неснятую судимость.

6. Сельский староста осуществляет свою деятельность в течение срока, определенного в решении об утверждении сельского старосты, но не более 5 лет, с возможностью его повторного утверждения сельским старостой после приема предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты.

2. Задачи и функции сельского старосты

2.1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования Уриковского муниципального образования, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

3. Утверждение сельского старосты

3.1. В целях утверждения сельского старосты объявляется прием предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты.

Объявление о приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уриковского муниципального образования и в информационном бюллетене «Вестник Уриковского муниципального образования.

В объявлении указывается наименование сельского населенного пункта (наименования сельских населенных пунктов), в которых планируется осуществление деятельности сельского старосты, требования к кандидатуре сельского старосты, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, на которые осуществляется прием предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты, перечень сведений и документов, представляемых при приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты.

3.2. Срок представления предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты составляет 15 календарных дней со дня размещения объявления о приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уриковского муниципального образования.

3.3. Предложения по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты могут представляться общественными объединениями, администрацией Уриковского муниципального образования, гражданами Российской Федерации, в том числе в порядке самовыдвижения.

К предложениям по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты прилагается письменное согласие кандидата на осуществление им деятельности сельского старосты.

3.4. Сведения, представляемые при приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты, оформляются в виде анкеты, форма которой определяется в объявлении о приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты. В указанную анкету включаются сведения о соответствии кандидата в сельские старосты требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Положения, а также сведения о профессиональных и личных качествах кандидата.

При приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты представляются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата в сельские старосты;

2) согласие кандидата в сельские старосты на осуществление им деятельности сельского старосты;

3) согласие на обработку персональных данных кандидата в сельские старосты;

4) документы, подтверждающие профессиональные качества кандидата в сельские старосты (по желанию кандидата в сельские старосты).

3.5. Решение Думы Уриковского муниципального образования об утверждении сельского старосты принимается на основании предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты и с учетом мнения главы Уриковского муниципального образования.

3.6. Решение Думы Уриковского муниципального образования об утверждении сельского старосты принимается с учетом опыта работы кандидата в сельские старосты (продолжительность и сфера трудовой деятельности; наличие познаний и (или) навыков, а также стаж работы в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций).

3.7. Решение Думы Уриковского муниципального образования об утверждении сельского старосты оформляется правовым актом Думы Уриковского муниципального образования.

Список сельских старост, утвержденных Думой Уриковского муниципального образования, с указанием сельских населенных пунктов Уриковского муниципального образования, в которых они осуществляют свою деятельность, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уриковского муниципального образования.

3.8. Информирование кандидатов в сельские старосты, не утвержденных сельскими старостами, не осуществляется.

4. Прекращение деятельности старосты

4.1. Деятельность сельского старосты прекращается по истечении срока, определенного правовым актом Думы Уриковского муниципального образования об утверждении сельского старосты.

4.2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Уриковского муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в по следующим основаниям:

1) подача им в Думу Уриковского муниципального образования письменного уведомления о прекращении своей деятельности;

2) систематическое неосуществление (два и более месяца подряд) или ненадлежащее осуществление им своей деятельности;

3) избрание (назначение) его на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы или должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

4) переезд сельского старосты на постоянное место жительства за пределы территории сельского населенного пункта Иркутской области, в границах которого осуществляется его деятельность;

5) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7) объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

8) его смерти.

4.3. Решение о досрочном прекращении деятельности сельского старосты принимается в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящего Положения, либо со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного прекращения деятельности сельского старосты в соответствии с подпунктами 2 - 8 пункта 4.2. настоящего Положения.

4.4. Решение о прекращении деятельности сельского старосты оформляется правовым актом Думы Уриковского муниципального образования.

5. Гарантии сельского старосты

5.1. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

8) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

6. Компенсация расходов и порядок оплаты деятельности сельского старосты

6.1. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов:

1) телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона;

2) услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием сотового телефона;

3) почтовая связь;

4) транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта.

6.2. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6.3. В целях получения компенсации расходов староста подает в администрацию Уриковского муниципального образования (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

6.4. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

6.5. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета муниципального образования не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.4. настоящего Положения.

6.6. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 15 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Приложение к Положению о старосте населенного пункта

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью Администрации Уриковского муниципального образования – администрацией сельского поселения.

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы Уриковского муниципального образования(уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы Уриковского муниципального образования.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Дата выдачи: | ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  *(наименование*  *муниципального образования)*  М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_  *(ФАМИЛИЯ*  *имя отчество)*  ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ  *(категория и наименование сельского населенного пункта)*  Глава  муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |