|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ,  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН |
| УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

От «30» декабря 2021 года № 1187

с. Урик

О внесении изменений в Постановление

Главы № 246 от 17.06.2013 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача

копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

В целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Уриковского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заменить в преамбуле Постановления № 234 от 17.06.2013 слова «Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» на «Приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. N 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»

2. В п. 1.4.1. Постановления № 234 от 17.06.2013г слова «со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «со дня его регистрации».

3. Дополнить п. 1.4.1. Постановления № 234 от 17.06.2013г. словами следующего содержания «С разрешения руководства организации этот срок может быть продлен не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом заявителя».

4. Заменить в п. 1.5. Постановления № 234 от 17.06.2013г слова «- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;» на «Приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. N 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

5. Дополнить п. 3.2.1. Постановления № 234 от 17.06.2013г. словами следующего содержания: «Обращение пользователя должно содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица (для граждан - фамилии, имени, отчества, при наличии последнего) - автора запроса;

- почтовый и/или электронный адрес, по которому должен быть дан ответ;

- сведения, интересующие пользователя и хронологические рамки запрашиваемой информации;

- форму получения пользователем информации (архивная справка, архивная выписка, архивная копия);

- личную подпись автора запроса (гражданина или должностного лица);

- дату».

6. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Уриковского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте урик-адм.рф.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений Алемовского А.С.

Глава Уриковского

муниципального образования А.Е. Побережный