

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» сентября 2021г.

№ 870

Об утверждении порядка исполнения
решения о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении
(отмене) решений о применении бюджетных
мер принуждения

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Уриковского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения (далее-Порядок) (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Уриковского муниципального образования



А.Е. Побережный

Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении
бюджетных мер принуждения

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и решения Думы Уриковского муниципального образования от 28.02.2017 года № 94-429/дсп «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Уриковском муниципальном образовании» и устанавливает порядок применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации, финансируемым из бюджета поселения (далее - Порядок).

В Порядке применяются следующие понятия и термины:

- нецелевое использование средств бюджета поселения - направление и использование средств бюджета поселения на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом поселения на соответствующий финансовый год, бюджетной росписью бюджета поселения, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой расходов либо иным правовым основанием их получения;
- получатель средств бюджета поселения - учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя средств бюджета поселения, а также иной прямой получатель средств бюджета поселения, имеющий право на получение бюджетных ассигнований.

**Раздел II. Меры принуждения,
применяемые к нарушителям бюджетного законодательства**

1. Нарушение бюджетного законодательства при использовании средств бюджета поселения влечет применение к нарушителям бюджетного законодательства следующих мер принуждения:

а) списание в бесспорном порядке суммы средств бюджета поселения, используемых не по целевому назначению, оформление справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на сумму средств, использованных не по целевому назначению;

б) списание в бесспорном порядке суммы средств бюджета поселения, подлежащих возврату в бюджет поселения, срок возврата которых истек;

- в) вынесение предупреждений получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
- г) составление протоколов, являющихся основанием для наложения штрафов.

Раздел III. Порядок применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок органов, осуществляющих финансовый контроль

1. Правом применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок органов, осуществляющих финансовый контроль, обладает глава администрации Уриковского муниципального образования.
 2. Применение мер принуждения, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется на основании правового акта о списании (взыскании) денежных средств, справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса, протокола об административном правонарушении, подписанных главой муниципального образования.
 3. Правовой акт о списании (взыскании) денежных средств со счетов получателей средств бюджета поселения, справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств принимаются на основании представления, подписанного руководителем органа финансового контроля, уполномоченного совершать указанные действия, заключения должностного лица поселения об истечении срока возврата средств бюджета поселения, подписанного должностным лицом поселения.
 4. Представление оформляется в месячный срок после подписания акта проверки органов финансового контроля, установившего нарушения бюджетного законодательства.
 5. Акт (уведомление) принимается в течение десяти дней с даты получения представления, подписания заключения или акта проверки.
 6. Акт оформляется в четырех экземплярах с учетом требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к исполнительным документам, и должно состоять из вводной, описательной, констатирующей, резолютивной частей и содержать ссылку на законодательные акты Российской Федерации, предоставляющие право главе муниципального образования выносить вышеуказанный правовой акт.
- Первый экземпляр правового акта остается на хранении в администрации, второй - направляется получателю средств бюджета поселения (кредитной организации), допустившему нарушение бюджетного законодательства, третий - используется в качестве приложения к инкассовому поручению, четвертый - при необходимости направляется для исполнения в службу судебных приставов или используется в качестве приложения к исковому заявлению в суд.

7. Акт передается руководителю организации - получателя средств бюджета поселения лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату его получения. В случае, когда это сделать невозможно или когда указанные лица уклоняются от получения акта, оно направляется почтой заказным письмом.

8. Акт регистрируется в журнале регистрации.

9. По истечении пяти рабочих дней со дня принятия акта администрация Уриковского муниципального образования в течение двух рабочих дней оформляет и направляет в установленном порядке получателю средств бюджета поселения, в которой открыты счета получателю средств бюджета поселения, инкассовое поручение (код формы - 0401071) на взыскание и перечисление в бесспорном порядке денежных средств на счет управления Федерального казначейства по соответствующим кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

10. При не поступлении в полном объеме средств в доход бюджета Уриковского муниципального образования в течение одного месяца с даты выставления инкассового поручения администрация Уриковского муниципального образования в течение трех рабочих дней:

отзывает инкассовое поручение, на котором банком делается отметка о его неисполнении (частичном исполнении);

оформляет и направляет с сопроводительным письмом документы в службу судебных приставов для исполнения их в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

11. Справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств получателю средств бюджета муниципального образования (далее - уведомление) выписывается администрацией Уриковского муниципального образования на сумму средств, использованных не по целевому назначению, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым допущено нарушение.

12. Справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств оформляется в трех экземплярах, из них два остаются на хранении в администрации Уриковского муниципального образования, третий направляется главному распорядителю средств бюджета Уриковского муниципального образования, в ведении которого находится получатель средств бюджета муниципального образования, допустивший нарушение.

13. Акт о списании (взыскании) денежных средств, справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств могут быть обжалованы получателями средств бюджета поселения в соответствующий суд в установленном порядке.

14. Администрация Уриковского муниципального образования уведомляет орган финансового контроля об изменении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств и взысканных в доход бюджета поселения финансовых санкций.

15. Предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса выносится за следующие виды нарушений бюджетного законодательства:

- непредставление либо несвоевременное представление отчетов и иных сведений, необходимых для составления проекта бюджета, его исполнения и контроля за его исполнением;
- несвоевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств;
- несоответствие бюджетной росписи расходам, утвержденным бюджетом;
- несоответствие уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств бюджетной росписи;
- финансирование расходов сверх утвержденных лимитов;
- предоставление бюджетных кредитов с нарушением установленного порядка;
- предоставление бюджетных инвестиций с нарушением установленного порядка;
- предоставление муниципальных гарантий с нарушением установленного порядка;
- осуществление муниципальных закупок с нарушением установленного порядка;
- нарушение запрета на размещение бюджетных средств на банковских депозитах либо передачу их в доверительное управление;
- несвоевременное осуществление платежей по подтвержденным бюджетным обязательствам.

Предупреждение оформляется в двух экземплярах в течение 10 дней с момента подписания заключения или акта проверки администрации Уриковского муниципального образования.

Начальник ФЭО _____



Андреева М.А.