|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ,  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН |
| УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
|  |

От «18» ноября 2021 года № 1090

с. Урик

О внесении изменений в Постановление

Главы № 298 от 08.06.2020 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Уриковского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление № 298 от 08.06.2020 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее Административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. В абзаце 4 пункта 15 слова «Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение» заменить словами «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме».

1.2. Раздел I Общие положения дополнить главой 31 следующего содержания: «Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при оказании муниципальной услуги.

171 Должностные лица администрации Уриковского муниципального образования при оказании муниципальной услуги обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять требования настоящего регламента;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) не требовать от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

172 Должностные лица, уполномоченные на предоставление услуги, имеют право:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации».

1.3. Раздел I Общие положения дополнить главой 32 следующего содержания: «Права и обязанности заявителей при оказании администрацией Уриковского муниципального образования муниципальной услуги

173 Заявители при оказании муниципальной услуги имеют право:

1) получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету регулирования административного регламента и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

3) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав заявителей при оказании услуги, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

174 Заявители при оказании муниципальной услуги обязаны:

1) обеспечить представление должностным лицам документов и информации, необходимых для оказания услуги, в установленные сроки;

2) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету регулирования настоящего административного регламента»;

1.4. Пункт 65 Административного регламента после слов «обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме» дополнить словами «Предоставление услуг по месту жительства осуществляется для инвалидов с ограничением жизнедеятельности (полной или частичной утратой лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться, ориентироваться в пространстве).

Для оказание услуг по месту жительства (на дому) необходимо оформить заявку, обратившись: в администрацию Уриковского муниципального образования по телефону либо с помощью электронной почты, которые указаны в п. 18 настоящего административного регламента».

* 1. Пункт 91 административного регламента дополнить пунктом 911 следующего содержания «Основания для приостановления административной процедуры законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены»
  2. Пункт 100 административного регламента дополнить пунктом 1001 «Основания для приостановления административной процедуры законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены»
  3. Пункт 106 административного регламента дополнить пунктом 1061 «Основания для приостановления административной процедуры законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены»

1.8. Пункт 110 дополнить абзацем следующего содержания «Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале отметки о направлении заявителю или его представителю постановления администрации о предоставлении разрешения, уведомления об отказе в предоставлении разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем».

* 1. В пункте 119 административного регламента слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»

1.10. В пункте 124 Административного регламента слова «Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги» заменить словами следующего содержания «Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения  
административной процедуры является поступление жалобы на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.11. В пункте 125 Административного регламента слова «с заявлением об обжаловании на решения и действия» заменить словами «с жалобой на решения, действия»

1.12. В подпункте «б» пункта 132 слова «сведения о заинтересованном лице» заменить словами «сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица»

1.13. Пункт 139 Административного регламента дополнить пунктом 1391 следующего содержания «Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены».

1. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Уриковского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте urikadm@yandex.ru.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений Алемовского А.С.

И.о. главы Уриковского

муниципального образования П.К. Мараев