РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ –

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» февраля 2021 г. № 134

**Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уриковского муниципального образования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Уриковского муниципального образования, администрация Уриковского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уриковского муниципального образования (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Андрееву Марию Алексеевну, начальника финансово-экономического отдела администрации Уриковского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

И.о. главы администрации П.К. Мараев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденОпостановлением администрации Уриковского муниципального образования от «15» февраля 2021 г. № 134 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ УРИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Уриковского муниципального образования (далее – соответственно резервный фонд).

2. Резервный фонд формируется в составе расходной части бюджета Уриковского муниципального образования.

Объем резервного фонда утверждается решением Думы Уриковского муниципального образования о бюджете Уриковского муниципального образования и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе:

- финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение поисковых, ремонтных, аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зонах пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- закупка, доставка и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения граждан Уриковского муниципального образования, пострадавших в результате пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых граждан Уриковского муниципального образования, пострадавших в результате пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Получателем бюджетных ассигнований резервного фонда выступает главный распорядитель бюджетных средств Уриковского муниципального образования (далее – главный распорядитель бюджетных средств) или подведомственные ему распорядители, получатели бюджетных средств муниципального образования (далее – получатели).

5. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда является решение администрации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (далее – решение) оформляется распоряжением администрации, проект которого подготавливается отраслевым органом администрации.

6. В решении указываются:

1) основание принятия соответствующего решения;

2) наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда;

3) общий объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда с указанием классификации расходов бюджета Уриковского муниципального образования;

4) мероприятия, на которые выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда (конкретный объект и вид работ (услуг);

5) срок предоставления отчета (отчетов) о целевом использовании полученных бюджетных ассигнований резервного фонда получателем бюджетных ассигнований резервного фонда.

7. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное обращение главного распорядителя бюджетных средств с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств (смета и расчет).

8. По результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в срок не более 30 календарных дней с момента поступления обращения подготавливается один из следующих документов:

1) проект решения;

2) заключение о невозможности выделения бюджетных ассигнований резервного фонда.

К проекту решения прилагаются документы, подтверждающие необходимость выделения бюджетных ассигнований резервного фонда в планируемых объемах, включая непредвиденность и неотложность мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, сметно-финансовые расчеты, акты обследования, заключения соответствующих структурных подразделений администрации и др.

9. Финансирование расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется финансовым органом администрации на основании решения.

10. Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному решением.

В случаях установления нецелевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

11. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется финансовым органом администрации, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, органами муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

12. Получатель в сроки, указанные в решении, представляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, согласованный главным распорядителем бюджетных средств, в финансовый орган администрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. В случае неполного использования средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, неиспользованные остатки подлежат возврату на единый счет бюджета муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня представления получателем отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

14. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда составляется финансовым органом администрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

Приложение 1

к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уриковского муниципального образования

ОТЧЕТ

получателя бюджетных ассигнований резервного фонда

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных ассигнований резервного фонда)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание выделения бюджетных ассигнований резервного фонда (№, дата решения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда) | Цель выделения бюджет­ных ассигно­ваний резерв­ного фонда  | Сумма по основанию выделения бюджетных ассигнований резервного фонда | Кассовый расход | № и дата муниципального контракта, договора | Остаток неиспользованных средств | Примечание [<\*>](#Par30) |
| Сумма | № и дата платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае неполного расходования бюджетных ассигнований резервного фонда указывается причина, дата возврата неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда и пр.

**Руководитель получателя**

**бюджетных ассигнований**

**резервного фонда подпись расшифровка подписи**

**Руководитель главного распорядителя**

**бюджетных средств**

**муниципального образования подпись расшифровка подписи**

Приложение 2

к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрацииУриковского муниципального образования

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма,тыс. рублей |
| 1. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уриковского муниципального образования, установленный решением Думы Уриковского муниципального образования о бюджете Уриковского муниципального образования |  |
| 2. Распределенный размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уриковского муниципального образования на отчетную дату, всего |  |
| в том числе: |
| 2.1. На проведение аварийно-восстановительных работ |  |
| 2.2. Проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Уриковского муниципального образования |  |
| 2.3. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  |  |
| 2.4. Проведение поисковых, ремонтных, аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зонах пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций |  |
| 2.5. Закупка, доставка и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения граждан Уриковского муниципального образования, пострадавших в результате пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций |  |
| 2.6. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых граждан Уриковского муниципального образования, пострадавших в результате пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций |  |
| 3. Фактическое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уриковского муниципального образования |  |
| 4. Возвращено неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уриковского муниципального образования |  |
| 5. Нераспределенный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уриковского муниципального образования |  |

Руководитель финансового органа

администрации Уриковского

муниципального образования подпись расшифровка подписи